**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (НО «ПФРП»),** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. о нижеследующем:

1. **Предмет Договора и общие положения**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать комплекс услуг по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – СМСП, участники) в 28-ой Азербайджанской Международной Выставке «Пищевой Промышленности» «InterFood Azerbaijan 2023» (далее – Выставка).

1.2. Услуги в рамках настоящего договора перечислены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Цель Выставки – исключительная демонстрация ввезенной продукции/оборудования/материалов/техники/услуг СМСП в выставочные павильоны, а также поиск, установление бизнес-контактов и заключение договоров с заинтересованными лицами/участниками Выставки/посетителями.

1.4. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

1.5. В случае необходимости оказания услуг, неуказанных в Техническом задании   
(Приложение № 1 к настоящему Договору), Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.6. Договор заключен в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п и в соответствии с приказами Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и от 18.02.2021 № 77.

1.7. Исполнитель дает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.8. Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с настоящим Договором, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – НО «ПФРП» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края № 1053-п от 30.12.2019г.

1.9. Стороны заверяют, что не состоят в одной группе лиц друг с другом и не имеют аффилированности. Исполнитель обязуется отказать в предоставлении услуг участнику выставки, если он состоит в одной группе лиц с участником выставки в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказывать Услуги Заказчику качественно, в сроки, в объемах и на условиях Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и настоящего Договора.

2.1.2. Оказать Услуги, в том числе связанные с застройкой выставочной площади, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также с иными требованиями Договора.

2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную и техническую помощь в период проведения Выставки.

2.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг Исполнителем (в том числе доступу Заказчика к месту оказания Услуг), предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

2.1.5. Соблюдать требования организатора Выставки, установленные для его проведения.

2.1.6. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные Договором и приложениями к нему.

2.1.7. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется проявить должную осмотрительность при выборе указанных третьих лиц, а также нести перед Заказчиком ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

2.1.8. Соблюдать установленные организатором Выставки и (или) собственником площадки требования при монтаже и демонтаже экспозиции, соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы по подключению и потреблению электроэнергии (в том числе не подключать приборы и иное электротехническое оборудование, которое не подходит по характеристикам электрической мощности в выставочном комплексе).

2.1.9. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Выставки: перенесение даты начала монтажа, задержка въезда в выставочный павильон, непредоставление необходимых коммуникаций (электричество, вода, канализация и т.п.).

2.1.10. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены организатором Выставки и собственником площадки. Исполнитель обязуется бережно относиться к площадке и любому имуществу и материалам собственника площадки и организатора Выставки, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площадки, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанесшие ущерб организатору Выставки, собственнику площадки и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут предъявлены Заказчиком Исполнителю.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. По письменному разрешению Заказчика привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков в виде реального ущерба, если в результате нарушений Заказчиком условий настоящего Договора оказание Исполнителем услуг в установленные сроки становится невозможным.

2.2.3. По письменному согласованию с Заказчиком вносить изменения в Дизайн-проект, связанные с требованиями органов технического контроля выставочных центров, Организатора Выставки и (или) собственника площадки.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Предоставить Исполнителю исходные данные и художественно-графические файлы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3.2. В случае наличия замечаний к Исполнителю, связанных с монтажом экспозиции, составить и предъявить Исполнителю претензию с учетом положений, установленных подпунктом 2.1.4. настоящего Договора.

2.3.3. Принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.3.4. Соблюдать установленные организатором Выставки и (или) собственником площадки требования к его проведению, при эксплуатации экспозиции соблюдать нормы пожарной безопасности, а также соблюдать другие нормы и правила, связанные с эксплуатацией экспозиции и участием в Выставке.

2.3.5. Соблюдать Правила посещения площадки выставочной экспозиции и правила техники безопасности, установленные Организатором и собственником площадки.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Получать консультационную и техническую помощь от Исполнителя при использовании экспозиции.

2.4.3. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

**3. Стоимость услуг, порядок приемки услуг и их оплаты**

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,** с НДС/без НДС.

3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- постоплата в размере 100% от общей стоимости договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета..

3.3. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с условиями настоящего договора считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.4. По окончании оказания Услуг по настоящему Договору и после принятия отчетности Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Акт). Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Акт, подписанный Исполнителем в двух идентичных экземплярах в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания Выставки. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в соответствующем объеме после подписания Сторонами Акта.

3.5. Одновременно с Актом Исполнитель предоставляет Заказчику отчетность о результатах оказания Услуг (отчеты, отчетность). Отчет об итогах оказания услуг и необходимые документы к нему указаны в Техническом задании (Приложении № 1 к Договору).

3.6. Заказчик обязуется подписать Акт, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора, либо предоставить Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и отчетности согласно настоящего Договора мотивированный отказ от его подписания (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) Отчетов, и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Договора).

3.7. В случае наличия недостатков оказываемых Исполнителем по настоящему Договору Услуг, в том числе касающихся объема, сроков и качества Услуг, Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение сроков, указанных в соответствующем требовании со дня его получения, либо соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя. По итогам исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт и направляет его для подписания Заказчику.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения Исполнителем установленных Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) сроков оказания Услуг, Исполнитель на основании письменного требования Заказчика обязуется выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1. Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.1.1. Ответственность Исполнителя, предусмотренная пунктом 4.1. настоящего договора, наступает, в том числе, в случае просрочки исполнения любых обязательств Исполнителя по предоставлению в установленные договором сроки отчетных документов об оказании Услуг, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему. Просрочкой исполнения обязательства по представлению отчетных документов в рамках исполнения обязательств по Договору, также считается просрочка представления какой-либо отдельной части отчетной документации (отдельного документа) входящего в комплект отчетной документации, установленный настоящим договором.

4.2. В случае изменения по инициативе Заказчика или организатора Выставки расположения и (или) размера выставочной площади, выделяемой под экспозицию, в помещении/павильоне, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором фиксируют соответствующие изменения.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за предоставленный Заказчиком демонстрационный материал (контент) для его показа на мультимедийном оборудовании, равно как и за качество изображения и содержания демонстрационного материала (контента), за исключением случаев, когда несоответствие качества и содержания демонстрационного материала (контента) требованиям Договора и приложений к нему обусловлено мультимедийным оборудованием, используемым или предоставленным Исполнителем.

4.4. При нарушении обязательств по настоящему договору Стороны вправе требовать только возмещения реального ущерба в части, не покрытой неустойкой. Требование о возмещении упущенной выгоды исключается.

4.5. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и/или третьих лиц в связи с использованием некачественных материалов, оборудования, инструментов и иных средств, необходимых для оказания Услуг, а также вследствие недостатков оказанных Услуг.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов и сроков оказания Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор.

5.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 6. Порядок изменения и расторжения Договора, разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

6.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения. Претензия может быть направлена по электронной почте, указанной в настоящем договоре. Претензия считается доставленной на следующий день после ее направления.

6.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков и уплаты штрафа в размере 100% стоимости настоящего договора.

6.4. Если во время исполнения Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

6.5. Право Заказчика на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктами 6.3. и 6.4. настоящего Договора, может быть осуществлено Заказчиком путем соответствующего письменного уведомления Исполнителя. Договор прекращается с момента, когда данное уведомление доставлено или считается доставленным по правилам [статьи 165.1](consultantplus://offline/ref=653832C20932E1B7B289B89488CBEC36DF2DF5A36D36E7EFC44CC42E3C224ADA5F3988B188XBADQ) Гражданского кодекса РФ.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Договора действий другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.4. Исполнитель подтверждает, что не состоит с Заказчиком в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2023 г.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Стороны подтверждают, что могут осуществлять взаимодействие друг с другом (по рабочим и текущим вопросам) посредством электронной почты или иных средств связи (с учетом раздела 10 настоящего Договора).

8.4. Скан-копию подписанного с двух сторон настоящего Договора, полученную по электронной почте, Стороны признают имеющей юридическую силу до обмена оригиналами. Оригинал настоящего Договора должен быть направлен по почте заказным письмом или доставлен нарочным другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Смета к договору;

Приложение № 3 – Форма акта оказанных услуг.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Некоммерческая организация**  **«Пермский фонд развития предпринимательства»**  **(НО «ПФРП»),**  Юридический адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68 оф. 220.  ИНН: 5902989906  КПП: 590201001  ОГРН: 1125900002953  р/с № 40703810749770000383 в Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк  БИК: 042202603,  к/с: 30101810900000000603  e-mail: info@perm-export.ru  тел.: (342) 208-77-55 | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  Банк:  р/счет  БИК  с/счет  Телефон:  Email: |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Д.В. Порохин /**  **М.П.** | **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

1. Исполнитель обеспечивает участие 5-ти экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Участники) **в** **28-ой Азербайджанской Международной Выставке «Пищевой Промышленности» «InterFood Azerbaijan 2023»** (далее – Выставка).

**Срок проведения выставки** с «17» по «19» мая 2023 г.

**Место проведения:** Баку ЭкспоЦентр, Heydər Əliyev prospekti, Bakı, Республика Азербайджан.

Список участников Выставки предоставляется Заказчиком. Заказчик может направлять своего представителя для работы на коллективном стенде.

1. **Бронирование необорудованной выставочной площади: стенда площадью 36 кв. м произвел Заказчик, Исполнитель обязан осуществить оплату аренды указанной площади** согласно расценкам Организатора выставки, опубликованным на официальном сайте Выставки или посредством запроса расценок у Организатора выставки.
2. Исполнитель обязуется оплатить все необходимые регистрационные взносы и другие выставочные платежи и сборы, обеспечивающие возможность участия Участников в Выставке.
3. **Исполнитель обязан разработать Концепцию коллективного стенда Заказчика по нестандартному типу застройки стенда.**

Исполнитель обязуется:

* + разработать и представить Заказчику на утверждение не менее 2 (двух) вариантов Концепции коллективного стенда Заказчика, включающей в себя выставочную экспозицию Участников и единое концептуальное решение содержательной части экспозиции с учетом последующей нестандартной застройки стенда.
  + концепция коллективного стенда включает в себя, в том числе, схему расположения Участников на стенде, места для делового общения, проведения презентаций, переговоров и демонстрации видеоматериалов и разработанного мультимедийного контента;
  + концепция коллективного стенда должна способствовать формированию образа сильных, современных, развивающихся и высокотехнологичных сторон Участников, представляющих Пермский край.
  + расположение участников должно быть осуществлено таким образом, чтобы у всех участников были равные условия демонстрации продукции, не нарушающие их права и не создающие конкуренцию за пространство.
  + концепция должна иметь функциональные зоны: информационная, гостевая, рабочая и техническая.
  + концепция должна содержать расстановку мебели и оборудования согласно следующему минимальному списку:

- ковролин и/или пол-подиум площадью не менее 36 кв.м .

- напольная вешалка для одежды – 1 шт.

- информационные стойки для материалов – по количеству участников.

- информационные стойки для участников – не менее 5 шт.

- витрины для выставочных образцов – по количеству участников.

- стол для переговоров – не менее 2 шт.

- стулья – по количеству человек в делегации из списка участников.

- мусорная корзина – не менее 2 шт.

- электрическая розетка – по количеству участников.

Минимальное количество мебели и оборудования для расстановки на коллективном стенде может быть скорректирован по согласованию с Заказчиком и Участниками.

Концепция должна содержать схему расположения мебели и оборудования, подсобного помещения и учитывать функциональное зонирование выставочных тумб участников на площади стенда.

1. **Концепция коллективного стенда должна быть согласована с Заказчиком в срок не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора. Заказчик вправе вносить правки в Концепцию стенда.**
2. Исполнитель самостоятельно взаимодействует с Организатором выставки и Участниками, запрашивает необходимую информацию, в том числе о продукции, выставочных образцах и т.д.
3. **На основе утвержденной Концепции Исполнитель осуществляет разработку Дизайн-проекта коллективного стенда участников выставки с учетом нестандартной застройки стенда**:

* дизайн-проект стенда должен представлять собой комплекс графических и конструктивных элементов, объединенных одним стилем-концепцией. Стенд по дизайн-проекту должен выполнять представительскую функцию продукции из Пермского края.
* дизайн-проект должен содержать графические работы по оклейке стеновых панелей. Макет оклейки стеновых панелей должен содержать информацию о заказчике, обо всех участниках выставки, представленных на стенде с учетом корпоративного стиля участников выставки, а также должен содержать логотипы и фирменную символику Пермского края, кобрендинг Центра поддержки экспорта, Центра «Мой бизнес». Логотипы и элементы фирменного стиля для макетов предоставляет Заказчик.
* дизайн-проект должен содержать конструктивные элементы, выполненные из пластика, либо из оргстекла, либо из дерева, которые должны гармонично вписываться в концепцию дизайн-проекта стенда, а также обеспечивать функцию визуальной демонстрации преимуществ пермских производителей.
* Исполнитель согласовывает дизайн-проект стенда в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания договора. Заказчик вправе вносить правки в дизайн-проект стенда, не увеличивающие стоимость застройки стенда, а также согласно предпочтениям заказчика.

1. **Исполнитель осуществляет застройку коллективного выставочного стенда, монтаж/демонтаж и утилизацию выставочного стенда, оснащение выставочным оборудованием в соответствии с утвержденным с дизайн-проектом и концепцией.**

* Исполнитель обеспечивает монтаж коллективного стенда в срок не позднее 23:00 часов «16» мая 2023 г.
* Исполнитель обеспечивает демонтаж и утилизацию коллективного стенда «20» мая 2023 г.

1. **Исполнитель оказывает техническое содействие и лингвистическое сопровождение во время работы коллективного стенда Заказчика на выставке:**

* Исполнитель обязан заблаговременно проверить исправность всего оборудования, используемого при подготовке и проведении мероприятий в рамках участия в выставке.
* Исполнитель обеспечивает электроподключение всего оборудования и всех приборов, и оплату расходов на электроэнергию.
* Исполнитель обязан обеспечить работу не менее двух переводчиков с русского на азербайджанский язык.

1. **Исполнитель обеспечивает организацию сопутствующих мероприятий:**

* Исполнитель должен обеспечить трансфер участников к месту проведения Выставки;
* Исполнитель заблаговременно осуществляет подбор вариантов авиа (железнодорожных) рейсов и предоставляет информацию на рассмотрение Участника, сопроводив её рекомендацией по выбору авиа (железнодорожного) рейса, с учетом графика работы Выставки. При необходимости, организовывает закупку авиа (железнодорожных) билетов Участникам **(за счет средств Участников).** Информация предоставляется в формате таблицы с активными ссылками.
* Исполнитель при организации трансферов внутри города пребывания, включая встречу/отъезд в/из отеля и месте убытия/прибытия, а также при необходимости дополнительного транспорта арендует микроавтобус и/или легковые автомобилис достаточным количеством посадочных мест, соответствующего высокому классу обслуживания компании, имеющей все необходимые документы, подтверждающие разрешение на перевозку пассажиров. Исполнитель не позднее 10 календарных дней до начала Выставки обязан согласовать с Заказчиком виды, способы и возможность обеспечения транспортного сопровождения участников Выставки.
* Исполнитель обеспечивает сопровождение Участников по всем организационным и бытовым вопросам на весь период проведения Выставки.
* Исполнитель обеспечивает техническое и лингвистическое сопровождение Участников Выставки в рамках Выставки, в том числе организацию последовательного перевода с русского на английский и азербайджанский язык в количестве не менее чем 1 (одного) переводчика;
* Исполнитель предоставляет информацию о возможных логистических маршрутах стоимости и сроков доставки выставочных образцов участников выставки, доставка выставочных образцов Участников до места проведения Выставки осуществляется силами и за счет Участников. Исполнитель регистрирует разрешение на ввоз на территорию выставки выставочных образцов (при наличии) Участников выставки согласно утвержденного регламента выставки.

Исполнитель самостоятельно производит оформление необходимых разрешительных документов на выставочные образцы.

* Исполнитель обеспечивает организационно-методическое сопровождение участия в Выставке (обеспечивает Участников необходимыми для участия в деловой программе Выставки информационными материалами и индивидуальными бейджами).

1. Исполнитель обязуется соблюдать требования Технического руководства Выставки и все правила (противопожарные, санитарные и иные правила), действующие на территории её проведения.
2. Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней:

12.1. Информационный отчет об оказанных услугах, содержащий

12.1.1 Аналитический отчет по каждому участнику выставки в разрезе номенклатур продукции/услуг, представленных участником на выставке и ограничениях, накладываемых на их экспорт (при наличии).

12.1.2. Сведения о работе участников на стенде с отражением информации о проведенных встречах, переговорах с потенциальными иностранными покупателями.

12.1.3. Фотоматериалы по результатам застройки и демонтажа стенда (не менее 5 фото).

12.1.4. Фотоотчет размещения компаний на стенде (не менее 10 фото).

12.1.5. Фотоотчет об организации транспортного сопровождения (не менее 5 фото).

12.1.6. Концепция и дизайн-проект застройки стенда.

12.1.7. Фотоотчет по организации работы переводчиков с информацией о квалификации переводчика.

12.2. Акт оказанных услуг.

12.3. Иные документы и материалы, подтверждающие факт оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **НО «ПФРП»**  **ИНН 5902989906**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Порохин Д.В. /  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **ФИО** /  М.П. |

Приложение № 2

к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | Стоимость, руб. |
| **1** | **Аренда** выставочной площади, не менее 36 кв. м |  |
| **2** | **Застройка** коллективного стенда, в том числе разработка дизайн-проекта, аккредитация застройщика, изготовление конструкционных элементов (стеновые панели, подсобное помещение для хранения выставочных образцов), монтаж/демонтаж, художественное оформление и оснащение стенда необходимой мебелью и демонстрационным оборудованием (ковровое покрытие, вешало для верхней одежды, витрины для выставочных образцов, столы и стулья для организации переговорного процесса, электроподключение) |  |
| **3** | **Оплата регистрационных сборов** за СМСП |  |
| **4** | **Трансфер** |  |
| **5** | **Лингвистическое сопровождение** |  |
|  | **ИТОГО** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **НО «ПФРП»**  **ИНН 5902989906**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Порохин Д.В. /  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **ФИО** /  М.П. |

Приложение № 3

к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**оказанных услуг**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

г. Пермь                                                                                           «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о следующем.

1. В рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее – Договор) Исполнитель оказал комплексную услугу по организации участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – СМСП) в 28-ой Азербайджанской Международной Выставке «Пищевой Промышленности» «InterFood Azerbaijan 2023» (далее – Выставка), которая проводилась в период с «17» мая по «19» мая 2023 г.
2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по Договору, указанных в пункте 1 настоящего Акта, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., с НДС/без НДС.
3. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора. Стороны претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
5. Приложения к акту:
   1. *Необходимо перечислить все приложения к акту*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НО «ПФРП»**  Юридический/фактический адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220  ИНН/КПП 5902989906/590201001   |  | | --- | |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

-------------------------------------------------Конец формы-------------------------------------------------------

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **НО «ПФРП»**  **ИНН 5902989906**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Порохин Д.В. /  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО  М.П. |